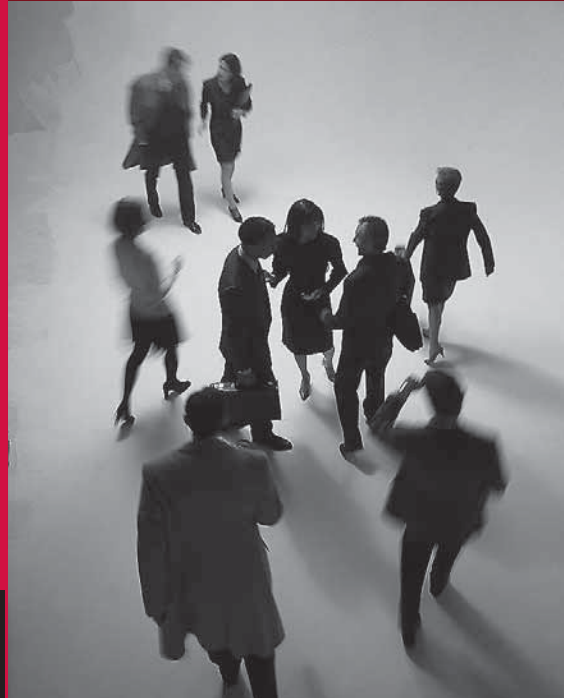


Advanced Management Program EXECUTIVE MBA

- Ecole Supérieure d'Assurances de Paris
- LMS Organisation & Ressources Humaines



Une formation de **haut niveau**
pour les cadres des secteurs de
la Retraite, de l'Assurance et de
la Banque

Ecole Supérieure d'Assurances de Paris

Leader dans le domaine du conseil et de la formation destinés aux acteurs de l'Assurance et de la Retraite en France, L'Ecole Supérieure d'Assurances de Paris s'associe au Cabinet LMS Organisation & Ressources Humaines pour l'organisation de l'Executive MBA en Management de la Protection Sociale et de l'Assurance.

Après une première édition destinée aux cadres de la CNSS et la CIMR en 2007, l'Executive MBA ESA/LMS s'ouvre aux secteurs de la Retraite de l'Assurance et de la Banque.

Présentation de L'Executive MBA ESA-LMS

L'Executive MBA ESA-LMS est conçu comme un projet personnel de conduite de changement. Il apporte différentes méthodes et techniques de Management et de Gestion couplées d'un programme de coaching individuel pour accompagner les participants dans la mise en œuvre de leur projet d'entreprise.

Le cursus du MBA prévoit également des modules orientés «métier», animés par des experts de l'Assurance et de la Retraite et



traitant en profondeur les différents dispositifs de Management de la Protection Sociale et de l'Assurance.

Objectifs de l'Executive MBA

L'Executive MBA ESA-LMS donne l'occasion aux participants, à travers une formation diplômante, d'acquérir des savoirs métiers et managériaux permettant :

- À l'Entreprise de disposer d'un projet de recherche sur des cas réels.
- Aux participants d'élargir leur champ de compétence afin de prendre en charge davantage de responsabilités.

L'Executive MBA permettra aux participants de:

- S'appropriier les concepts, techniques et méthodes relatifs au Management de la Retraite et des Assurances ;
- Améliorer leurs connaissances et compétences en matière d'analyse stratégique, de management et de gestion ;
- Valoriser les expériences antérieures par la capitalisation, la recherche, l'échange et l'analyse.





L'équipe Pédagogique

Le partenariat ESA-LMS a permis d'apporter des expertises complémentaires de haut niveau grâce au concours de Consultants et Professeurs issus des deux Institutions, l'équipe pédagogique ainsi formée est composée :

Du Cabinet LMS ORH :

- **Adelkebir Mezouar** : Expert International en Management Stratégique.
- **Hamid El Otmani** : Expert en Management des Organisations & des Ressources Humaines.
Directeur Général du Cabinet LMS.

- **Omar Benaini** : Expert en Management des Organisations & des Ressources Humaines.
- **Mohamed Lotfi** : Consultant Senior en Ingénierie Financière et Contrôle de Gestion.
- **Houcine Berbou** : Docteur d'Etat en Sciences de Gestion - Consultant Senior en Management.
- **Redouane Boumezrag** : Psychologue et Coach Certifié.
- **Ahmed El Idrissi** : Consultant Senior en Communication et Développement Personnel.
- **Hassan Chraïbi** : Consultant en Gestion des Ressources Humaines et Organisation.

De l'École Supérieure d'Assurance :

- **P. M. Langlume** : Président de l'École Supérieure d'Assurances. Professeur à l'Institut d'Études Politiques de Paris.
- **B. de Galard** : Consultant et Professeur à l'ESA.
- **O. Stul** : Consultant et Professeur à l'ESA.
- **P. Girardin** : Consultant et Professeur à l'ESA.

Organisation de la Formation

Programme des modules :

Chaque module est structuré en 3 temps forts :

- Apports conceptuels et pratiques,
- Etudes de cas concrets,
- Exposés des participants en binôme.

Présentation des modules

- Approche Stratégique (48h).
- Gestion des Ressources Humaines (16h).
- Marketing & Vente (16h).
- Management de Projets (16h).
- Management de la Qualité (16h).
- Projet d'Entreprise (8h).
- Développement Personnel & Leadership (32h).
- Management des Assurances (16h).
- Répartition et Capitalisation (16h).
- Bancassurance (16h).

La thèse professionnelle :

Il s'agit d'un projet individuel qui s'inscrit dans le contexte professionnel de chaque participant pour une mise en application immédiate de la formation.

Faisant appel aux concepts, règles et méthodes dispensés durant tout le parcours, chaque participant doit réaliser une analyse stratégique de son entité, en définir les axes de développement ainsi que les plans d'action.

Tout au long de cette expérience, les participants bénéficieront de l'accompagnement d'un coach individuel pour les assister méthodiquement dans la mise en application des savoirs inculqués.

Les conférences :

Organisées sous forme de «témoignages» en dehors des heures de formation.

Elles sont animées par des professionnels sur une problématique ou un thème de réflexion proche des enseignements.

Les moyens pédagogiques

En complément des apports pédagogiques, une importance particulière est attribuée aux conditions de déroulement de la formation.

L'organisation horaire en est la parfaite illustration : la moitié du volume horaire est consacrée à l'apport conceptuel. Le quart est consacré aux études de cas, tandis que le quart restant sera entièrement dédié aux simulations.

Les formations se déroulent un vendredi et samedi par mois dans un Hôtel de Casablanca.

Frais de participation : 60 000 Dh HT.



Inscription à L'Executive MBA ESA-LMS



L'accès à la formation fait l'objet d'une sélection, les candidats satisfaisants aux conditions d'admission seront amenés à défendre leurs dossiers devant un jury composé de consultants et professionnels.

Le dossier de candidature doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir le statut de cadre au sein de son organisme
- Etre diplômé de l'Enseignement Supérieur.

Il doit contenir également :

- Un CV du candidat ainsi qu'un **avant projet** exposant notamment en quoi l'Executive MBA peut constituer un prolongement d'excellence profitable à l'expérience professionnelle du candidat.

Contact & Inscription



Organisation
&
Ressources Humaines

Cabinet LMS Organisation & Ressources Humaines

Mlle Samira DAHBANE

47, Bd d'Anfa, 6^{ème} étage 20 000 - Casablanca - Maroc.
Tél. : (+212) 22 20 59 55/57 - 22 27 99 45 - Fax : 022 20 59 63
GSM : 061 97 36 97 - E-mail : samira.dahbane@lmsorh.com

www.lmsorh.com